

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ของอบต.ท่ากระเสริม ให้เหมาะสม	100/(100)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ของอบต.ท่ากระเสริมให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของอบต.ท่ากระเสริม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	
2	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ของอบต.ท่ากระเสริมให้เหมาะสม	100/(100)	ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ดังนี้ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน,ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน,ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) วิศวกรโยธา (กองช่าง) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (กองคลัง)	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
4	การสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถ มา สนับสนุนช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ส่วนตำบลให้ดียิ่งขึ้น สนองนโยบายของรัฐบาล และประชาชนให้ ได้มาก ที่สุด	100/(100)	มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน,ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	
5	การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน แบบประ เมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน และค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	100/(100)	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างและ เลื่อนค่าตอบแทน	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
1	นายอดิศักดิ์ ยาเกิน นักวิชาการศึกษา หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	7 พ.ค. 68	9 พ.ค. 68	150,000	4,500	145,500	งานการเจ้าหน้าที่	
2	นายชวลิต มุลทา ปลัด อบต. หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	150,000	4,500	141,000	งานการเจ้าหน้าที่	
3	นางวิไลภรณ์ โถทอง รองปลัด อบต. หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	150,000	4,500	136,500	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
4	นางสาวนันทนา ทองอุดม ผอ.กองคลัง หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงาน รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	150,000	4,500	132,000	งานการเจ้าหน้าที่	
5	นายธวัชชัย กายจะเป๊ะ ผอ.กองช่าง หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงาน รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	150,000	4,500	127,500	งานการเจ้าหน้าที่	
6	นางแก่นวิไล ศรีผาย นักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงาน รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน อื่น	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	150,000	4,500	123,000	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
7	นางสาวนิศานาด อุดรมูล เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการบริหาร จัดการงานธุรการยุค ดิจิทัล เพื่อความก้าวหน้า ของผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	100/(100)	ได้รับความรู้ในการบริหารจัดการงาน ธุรการยุคดิจิทัล รับ - ส่ง หนังสืองาน ธุรการในระบบ	29 ส.ค. 68	31 ส.ค. 68	150,000	4,500	118,500	งานการเจ้าหน้าที่	
8	นางแก่นวิไล ศรีฝาย นักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการเตรียม ความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ	27 ส.ค. 68	29 ส.ค. 68	150,000	4,900	113,600	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
9	นายธวัชชัย กายจะเป๊ะ ผอ.กองช่าง หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการเตรียม ความพร้อมองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.2561 ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ	27 ส.ค. 68	29 ส.ค. 68	150,000	4,900	108,700	งานการเจ้าหน้าที่	
10	นางสรีวรรณ มุ่งคุณคำขาน นิติกร หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการ การ บริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดี ทางปกครองและกรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง	100/(100)	ได้รับความรู้ในการบริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การ ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง	13 ก.ย. 68	15 พ.ย. 68	150,000	5,200	103,500	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
11	นางวิไลภรณ์ โถทอง รองปลัด อบต. หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการ การ บริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดี ทางปกครองและกรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง	100/(100)	ได้รับความรู้ในการบริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การ ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง	13 ก.ย. 68	15 พ.ย. 68	150,000	5,200	98,300	งานเจ้าหน้าที่	
12	นางสาวดวงดาว แจ่มใส หัวหน้าสำนักปลัด หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการ การ บริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดี ทางปกครองและกรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครอง	100/(100)	ได้รับความรู้ในการบริหารงานบุคคล และ กฎหมายเกี่ยวกับราชการ การ ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง	13 ก.ย. 68	15 พ.ย. 68	150,000	5,200	93,100	งานเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
13	นางสาวจุนุรักษ์ พรหมแพง หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการการ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี	100/(100)	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง และการอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น	19 ก.ย. 68	21 ก.ย. 68	150,000	4,900	88,200	งานการเจ้าหน้าที่	
14	นางวิไลภรณ์ โถทอง รองปลัด อบต. หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมการเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ การจ่ายเงินเดือน การเบิกจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งและการออกคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	14 พ.ย. 68	16 พ.ย. 68	150,000	4,900	83,300	งานการเจ้าหน้าที่	
15	นายสนิท ฤทธิสี้อไกล เจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมปฏิบัติการการกู้ภัย ทางน้ำ (Boat Rescue) ประจำปี 2568	100/(100)	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติการกู้ภัยทาง น้ำ (Boat Rescue)	30 ต.ค. 68	30 ต.ค. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
16	นายสนิท ฤทธิลือไกล เจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรที่เข้ารับการฝึก ภาคสนาม	100/(100)	ได้รับความรู้ในการฝึกภาคสนาม	10 พ.ย. 68	20 พ.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	
17	นางวิไลภรณ์ โถทอง รองปลัด อบต. หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมการเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	100/(100)	ได้รับความรู้ในการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ การจ่ายเงินเดือน การเบิกจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งและการออกคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	14 พ.ย. 68	16 พ.ย. 68	150,000	4,900	78,400	งานการเจ้าหน้าที่	
18	นางคณิตา หลาบหนองแสง หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการมาตรการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและภาษีป้าย ประเด็นใหม่ที่ควรรู้ประจำปี พ.ศ.2569 แนวทางปฏิบัติ ตามคำปรึกษา คำแนะนำ ของคณะกรรมการวินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	100/(100)	ได้รับความรู้ในมาตรการการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประเด็นใหม่ที่ควรรู้ประจำปีพ.ศ.2569 แนวทางปฏิบัติตามคำปรึกษา คำแนะนำ ของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่ เกี่ยวข้อง	26 ธ.ค. 68	28 ธ.ค. 68	150,000	4,500	73,900	งานการเจ้าหน้าที่	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)

กองช่าง.
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานบริการสาธารณสุข
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานส่งเสริมการเกษตร
๗. งานกฎหมายและคดี

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๒. งานควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานสาธารณูปโภค

๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
กรอบ อัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	๑	๑	๑	๒๐	๗	๖	๙	๔๕
มีคนครอง	๑	๑	๑	๑๘	๖	๕	๔	๓๖
รวม	๑	๑	๑	๒๐	๗	๖	๙	๔๕

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป	๒	๑	-	๒	
	งานกาณ์เจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	๑	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-	
	งานบริการสาธารณสุข	-	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	๑	
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๒	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	-	-	

กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓	-	-	-	
	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	-	๔	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๒๘	๓	๑๐	๔	๔๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘